

**COLEGIO CORAZÓN DE JESÚS**

Plan Integral de Seguridad Escolar 2024

**INTRODUCCIÓN**

Chile, situado en el extremo suroeste del continente americano, presenta una extensión, clima y geografía que han marcado sus actividades económicas, su modo de vida, su cultura y una especial templanza en todos sus habitantes.

Para todos ellos, más tarde o más temprano, es conocido el significado de las Palabras sismos, terremotos y sus consecuencias. Ante esto, nadie pone en duda la capacidad de los chilenos para sobreponerse de los efectos destructivos que un evento de esta naturaleza impone a la nación. Sin embargo, es necesario con ayudas que permitan la organización de los recursos humanos y materiales para salvar una situación de emergencia, que orienten la actuación de aquellos destinados a velar por la seguridad de los integrantes de la comunidad escolar.

Esta ayuda se entrega en las páginas siguientes, elaboradas a la manera de un Plan de Emergencia y Evacuación que permite, con la colaboración de todos, la oportunidad de proporcionar a los trabajadores, alumnos, apoderados y público en general, un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen sus actividades.

En 12 de mayo de 1972 el Estado de Chile, mediante el decreto supremo 313, estableció que todos los estudiantes del país tienen derecho a un seguro de accidentes de acuerdo con la ley 16.744 que establece en su Artículo 3º: “*Estarán protegidos todos los estudiantes por los accidentes que sufran a causa o con ocasión de sus estudios o en la realización de su práctica profesional. Para estos efectos se entenderá por estudiantes a los alumnos de cualquiera de los niveles o cursos de los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente de acuerdo a lo establecido en la ley Nº 18.962, Orgánica Constitucional de Enseñanza*”.

**II. OBJETIVO GENERAL**

* Generar en la comunidad escolar una Actitud de Autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
* Proporcionar a los escolares de nuestro Colegio Corazón de Jesús de Renca un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
* Recuperar la capacidad operativa de la organización controlando o minimizando los efectos de una emergencia, poniendo en práctica normas y procedimientos para cada situación de emergencia.
* Constituir un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar.

**III. OBJETIVO ESPECÍFICO:**

* Evacuar al alumnado en forma ordenada cuidando su integridad física ante emergencias o cualquier tipo de riesgos que ponga en peligro la vida de los ocupantes del colegio.

**IV. MISIÓN DEL COMITÉ Y SUS OBJETIVOS:**

* La Misión del Comité es coordinar a toda la comunidad escolar del Establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.
* Planificar diversas estrategias para implementar el Plan de Seguridad del Colegio.
* Cautelar que todas las medidas de seguridad planificadas se cumplan a cabalidad.
* Supervisar y evaluar todos los lugares de seguridad señalados, es decir, vías de evacuación, etc.
* Supervisar, evaluar y corregir todos los ensayos de la Operación “Cooper”.
* Organizar Brigadas de Rescate y Primeros Auxilios de Profesores y estudiantes.

**V. RESPONSANBILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ**

* El Director – responsable definitivo de la seguridad en la unidad educativa preside y apoya al comité y sus acciones.
* El monitor o coordinador de La Seguridad Escolar del Establecimiento, en representación del Director, coordinará todos y cada una de las actividades que efectúe el comité. La coordinación permite un trabajo armónico en función del objetivo común: Seguridad. El Coordinador deberá, precisamente, lograr que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Para ello deberá valerse de mecanismos efectivos de comunicación, como son las reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos y actos que genere el comité. Además, deberá tener permanente contacto oficial con las unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector donde esté situado el Establecimiento, a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.
* Representantes del profesorado, alumnos, Padres y Apoderados y Asistente de la Educación, deberán aportar su visión desde sus correspondientes roles en relación a La Unidad Educativa, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del Establecimiento en materia de Seguridad Escolar.
* Representantes de las Unidades de Carabineros, Bomberos y de Salud constituyen instancias de apoyo técnico al Comité y su relación con el Establecimiento Educacional deberá ser formalizada entre la Directora y el Jefe máximo de la Unidad. Esta relación no puede ser informal. La vinculación oficial viene a reforzar toda la acción del Comité de Seguridad Escolar no sólo en los aspectos de prevención, sino que también en la atención efectiva cuando se ha producido una emergencia.
* Representantes de otros organismos, tales como Cruz Roja, Defensa Civil, Scout, etc., tanto del Establecimiento como del sector, deben ser invitados a formar parte del Comité, para su aporte técnico a las diversas acciones y tareas que se acuerden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTEGRANTES** | **NOMBRE** | **TELEFONO** | **FIRMA** |
| DIRECTORA DEL  ESTABLECIMIENTO | LORENA FRITZ ALISTE | 232493851 |  |
| COORDINADOR  SEGURIDAD  ESCOLAR | DENISSE FAÚNDEZ HUIDOBRO | 232493851 |  |
| REPRESENTANTE  DEL  PROFESORADO | ERCILIA MONTALBAN ARANEDA | 232493851 |  |
| REPRESENTANTE  DE LOS ALUMNOS | ROXIMAR IDROGO DEL VALLE | 232493851 |  |
| REPRESENTANTE  CENTRO DE  PADRES | MARIA JOSE RIVEROS | 232493851 |  |
| REPRESENTANTE  ESTAMENTO  ASISTENTES DE LA  EDUCACIÓN | KAREN VERGARA OSORIO | 232493851 |  |
| REPRESENTANTE  CARABINEROS DE  CHILE | 7ª COMISARIA DE RENCA  PLAN CUADRANTE (Carabinero Carlos Raipillan Sargento 2º) | 229223980  96070031 |  |
| REPRESENTANTE  DE BOMBEROS | 21º compañía de bomberos de Santiago  (Bomba Renca) | 132 |  |
| REPRESENTANTES  DE SALUD | MUTUAL  SAPU RENCA | 226853000  225745207 |  |

**VI. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR**

La organización del Plan de Emergencia – Evacuación y/o Accidente Escolar, será conforme a la siguiente estructura:

JEFE DE EMERGENCIA

DENISSE FAÚNDEZ

CENTRO DE CONTROL

KAREN VERGARA

BRIGADA DE EMERGENCIA

INSPECTOR

BRIGADA DE EXTINTORES Y ELECTRICIDAD

KAREN VERGARA

BRIGADA DE

P. AUXILIOS

PROFESOR ED. FÍSICA

En anexo A se detalla relación de personal participante en el plan de Emergencia y

Evacuación.

**VII. FUNCIONES OPERATIVAS**

1. **DIRECTOR**

* El Director, será el primer coordinador y quién tendrá bajo su responsabilidad la emergencia y la evaluación de las instalaciones del Colegio Corazón de Jesús de Renca, ya que es la persona que tiene a cargo la dirección del establecimiento.

1. **JEFE DE EMERGENCIAS**

* Asume la responsabilidad total en caso de una emergencia con la autoridad para resolver y disponer las medidas que sean necesarias.
* Dará las instrucciones a las respectivas brigadas para iniciar las acciones necesarias de intervención.
* Ante una emergencia, deberá dirigirse al puesto de control (central telefónica) y comunicarse con las unidades de emergencias externas.
* En su ausencia en horario normal de trabajo, nombrará un reemplazante y lo notificará al centro de control.
* En días festivos y después del horario normal de trabajo, las funciones las asumirá los auxiliares de servicios menores residentes.
* Deberá evaluar la emergencia, en función de la información entregada por La Brigada de Emergencia.
* Activará la alarma de emergencia.
* Coordinará las distintas brigadas para enfrentar la emergencia.
* Mantener informado al director.
* Velar por la actualización continua del presente Plan.
* Coordinar con encargada de personal, que en el proceso de inducción se dé a conocer el Plan de Emergencia.
* Coordinar con unidades externas, prácticas de la Brigada de Emergencia y Ejercicios de Evacuación.
* Realizar un Programa Anual de actividades, a fin de ir simulando diferentes situaciones que se asemejen cada vez más a la realidad.
* Definirá en función de la emergencia, la evacuación Parcial o total de un sector o edificio.

1. ***BRIGADA DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS.***

* En coordinación con el jefe de emergencia diseñarán un programa anual de capacitación para el personal a su cargo.
* Deberán programar prácticas con su personal a cargo, con el fin de evaluar procedimientos (Anexo B, pautas básicas de Actuación), creando nuevas situaciones de Emergencias, logrando con ello una mayor eficiencia en su actuación.
* Al oír la alarma de emergencia, se preparan para la evacuación.
* Al oír la alarma de evacuación y en coordinación con los encargados de evacuación, ordenará y conducirá la salida de estudiantes, personal y público en general.
* Tranquilizará y actuará con firmeza ante la emergencia.
* Coordinará con el personal a su cargo, la ayuda a personas necesitadas o que no pueden desplazar por sus propios medios.
* Impedirá el regreso del personal a la zona evacuada.
* Verificará que no queden rezagados.
* Cerrarán las puertas tras de sí.
* De acuerdo a instrucciones guiarán a los ocupantes del recinto, hacia las vías de evacuación y zonas de seguridad asignadas.
* Practicarán con el personal a su cargo, los procedimientos de actuación ante una emergencia.
* Mantendrán el inventario de elementos de apoyo para traslado de eventuales heridos que no se pueden trasladar por sus medios.
* De ausentarse de su trabajo, nombrará a una persona que lo reemplace.

1. **BRIGADA DE EXTINTORES**

* Todo el personal deberá dirigirse al foco de incendio, a fin de realizar la primera intervención, ya sea con red húmeda, o extintores.
* El Jefe de La Brigada de Emergencia coordinará las acciones a realizar y mantendrá informado de la situación al encargado de Emergencia.
* Mantendrá su equipamiento operativo en todo momento, a fin de actuar cuando sean requeridos.
* Mediante un Programa anual, se fijarán entrenamientos prácticos, simulacros e inspecciones a los sistemas de protección activa.
* Difundirán en diferentes lugares, temas relacionados con la Prevención y control de incendio*.*
* Mediante un Programa anual, capacitarán al personal de la agencia en uso de Extintores y métodos de Extinción.
* Su labor quedará finalizada una vez que Bomberos concurra al lugar amagado, quedando a disposición de los respectivos Líderes para apoyar las labores de Evacuación.
* Terminada su labor informará de las acciones realizadas, al encargado de Evacuación.

1. **RESTO DEL PERSONAL, PROFESORES, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES**

* Se pondrá a disposición del Encargado de Emergencia.
* Colaborarán en mantener el orden en la zona de seguridad con los alumnos.
* Cada profesor deberá acompañar a los estudiantes desde la sala de clases a la zona de Seguridad con las instrucciones de la brigada de evacuación.

1. **REPRESENTANTES DE CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS**

* Conocerán el Plan de Seguridad, lo leerán periódicamente a fin de facilitar la labor de los encargados de conducir la evacuación.
* Gestionar las inquietudes y observaciones de los apoderados del colegio, para revisar y actualizar el citado plan.
* Participar en la evaluación de los simulacros y otras acciones derivadas del funcionamiento del Plan.
* Aprobar en representación de los apoderados del plan.
* Asistir a reuniones donde se tomen acciones.

**VIII.- VÍAS DE EVACUACIÓN Y ZONAS DE SEGURIDAD**

1. **VÍAS DE EVACUACIÓN.**

* Todas las dependencias cuentan con vías de escape, en los distintos pisos de la unidad escolar, son material incombustible, las cuales están debidamente señalizada, con sistema de apertura hacia el exterior. Todas las dependencias del inmueble cuentan con más de una salida, lo que garantiza una rápida y oportuna evacuación del edificio, las que están claramente identificadas en los planos de evacuación.

**B. ZONAS DE SEGURIDAD**

* Se ha definido y señalizado claramente la zona de seguridad lo que garantiza que frente a una evacuación todo el alumnado y personal se dirija una zona única, lo que permitirá mantener el control de la situación. En la zona de seguridad existe un letrero amarillo con la leyenda ZONA DE SEGURIDAD.

**ANEXOS**

A: PERSONAL PARTICIPANTES EN EL PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

B: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DEL PERSONAL ANTE UNA EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

C: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DEL PERSONAL ANTE UN ACCIDENTE ESCOLAR.

D: PLANOS.

E: CRONOGRAMA.

**ANEXO A**

**I. DIRECTORA:**

**SRA. LORENA FRITZ ALISTE**

II. **ENCARGADO DE EMERGENCIA**

SRA. DENISSE FAÚNDEZ HUIDOBRO

III. **BRIGADA DE EVACUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE** |
| **1** | MARCIA GALINDO |
| **2** | KAREN VERGARA |
| **3** | INSPECTOR |

IV. **BRIGADA DE INTERVENCIÓN DE EXTINTORES Y ELECTRICIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE** |
| **1** | KAREN VERGARA |

V. **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE** |
| **1** | PROFESOR ED. FÍSICA |
| **2** | DENISSE FAÚNDEZ |

VI. **ENCARGADO DE ENLACE EXTERNO (CENTRO DE CONTROL)**

***ANEXO B***

***PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DEL***

***PERSONAL ANTE UNA EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.***

**DEFINICIONES**

1.- EMERGENCIAS

Es la evacuación imprevista de circunstancias que podrían dar por resultado peligros para la vida humana o daño a la propiedad.

2.- EVACUACIÓN

Es la acción de despejar un local o edificio en que se ha declarado un incendio u otro tipo de emergencia.

3.- CAMINO DE EVACUACIÓN

Es un camino continuo, no obstruido que conduce desde un punto del edificio hasta una zona exterior al mismo, adonde no lleguen las consecuencias de la emergencia.

4.- INCENDIO

Es un fuego que produce daño.

5.- SISMO

Terremoto o movimiento de la tierra producido por causas no humanas.

**SI UD. ESCUCHA LA ALARMA, SE RECOMIENDA ACTUAR DE LA SIGUIENTE MANERA.**

1.- Mantenga la calma, el pánico es la principal causa de víctima.

2.- Esté atento a las instrucciones que se impartan por los encargados de evacuación.

3.- Interrumpa de inmediato sus actividades y prepárese para evacuar el edificio, detenga artefactos y corte fuente de energía.

4.- La evacuación de todo el alumnado debe efectuarse bajo la responsabilidad de los respectivos profesores que se encuentren a su cargo en ese instante, guiándolos hacia la zona de seguridad designada del colegio, bajo la dirección y supervisión de los Jefes de Brigada.

5.- Siga las rutas de evacuación establecidas que conducen hacia el exterior del edificio señalizadas en la salida de cada sala, camine en fila de manera ordenada sin alterar el normal flujo de alumnos.

6.- Si se encuentra con niños pequeños o visitas (apoderados), llévelos con usted.

7.- Si se encuentra en otra dependencia, intégrese a la evacuación del sector donde se encuentra.

8.- Diríjase a la ZONA DE EVACUACIÓN QUE LE CORRESPONDA.

9.- Manténgase en la zona asignada hasta que reciba otra instrucción.

10.-Cada profesor deberá salir con su libro de clases y pasar lista de los alumnos de su curso, con el fin de evaluar que esté el 100% de los alumnos presentes de cada curso.

**DURANTE LA EVACUACIÓN**

1.- Proceda en forma rápida (no corra) y en silencio.

2.- Forme fila india (DE A UNO), ordene a los alumnos, de acuerdo a la estructura de asientos que existe en la sala y avance con tranquilidad.

3.- En el desplazamiento por las escaleras use los pasamanos.

4.- No se devuelva a menos que reciba instrucciones.

5.- Si la emergencia es un incendio y el fuego impide salir:

* No abra las ventanas.
* No abra las puertas antes de tocarlas, si se siente caliente, puede haber llamas al otro lado.
* Desplácese gateando, recibirá menos humo.
* Proteja su boca y nariz, preferentemente con un paño mojado.
* En caso de quedar aislado, acérquese a una ventana y avise su presencia.

**RECOMENDACIONES PARA SISMOS CON CARACTERÍSTICAS DE TERREMOTO**

1.- Mantenga la calma, si está dentro del edificio permanezca en él.

2.- Aléjese de ventanas, mamparas, lámparas, estantes o elementos que puedan caerle encima.

3.- Ubíquese frente a muros estructurales, pilares o bajo dinteles de puertas.

4.- Apague cigarrillos y cualquier fuente de calor.

5.- No use escaleras.

6.- No salga a la calle. El mayor peligro se presenta al salir corriendo en el momento de producirse el terremoto.

7.- Si se desprende material ligero. Protéjase debajo de una mesa o cualquier otro elemento que lo cubra, ponga las manos sobre la cabeza inclinándola hacia las rodillas.

**DESPUÉS DEL SISMO**

1.- Evalúe la situación, preste ayuda si es necesario.

2.- No encienda fósforos no encendedores, si necesita luz, use sólo linternas. Puede haber escape de gas u otros combustibles.

3.- Si detecta desperfectos, comuníquelos al Jefe de emergencias.

4.- No camine donde haya vidrios rotos o cables eléctricos, ni toque objetos metálicos en contacto con ellos.

5.- No utilice el teléfono, se bloquean las líneas y no será posible su uso para casos de real emergencia.

6.- Funda calma y confianza, no se deje llevar por el pánico.

7.- Prepárese para réplicas, es normal que después de un sismo fuerte se produzcan.

8.- Proceda a evacuar hacia una ZONA DESIGNADA

9.- Si producto del sismo se produce un amago de incendio, debe procederse de acuerdo a lo indicado en “Caso de Incendio”.

**AMENAZA DE ARTEFACTO EXPLOSIVO**

1.- Si un miembro del Servicio encuentra un paquete, sospechoso al interior del colegio, no debe tocarlo, sólo debe informar inmediatamente al Jefe de Brigadas.

2.- En caso de confirmarse la existencia de un artefacto explosivo, espere instrucciones del Jefe de Brigadas.

3.- Si se dispone la evacuación, actúe según las instrucciones de acuerdo a los planes definidos.

4.- Si Ud. personalmente recibe una llamada telefónica de amenaza de artefacto explosivo dentro del edificio, actúe de la siguiente manera: trate de solicitar la siguiente información:

* ¿A qué hora explotará la bomba?
* ¿Ubicación o Área en que se ha colocado?
* ¿Qué apariencia o aspecto tiene?
* ¿Qué tipo de bomba es?
* ¿Por qué fue colocada?
* ¿Qué se debe hacer para retirarla?

5.- Comunique esta información al jefe de Brigada de Emergencia.

**AMENAZA DE FUGA DE GAS**

1.- Conozca el olor característico del gas para detectar cuando se esté ocasionado una fuga.

2.- Cierre de inmediato la válvula del tanque de almacenamiento.

3.- No accione interruptores eléctricos, ni encienda fósforos y mucho menos encienda cigarrillos.

4.- Los brigadistas, docentes y personal de seguridad, debe conocer los mecanismos para desconectar la luz.

5.- Si la emergencia continúa, aplique el plan de evacuación, saliendo de las aulas en forma calmada y ordenada, evite que los alumnos empujen a otros haciéndose daño mutuamente.

6.- Aplique Plan de evacuación.

7.- Evite que se enciendan vehículos en el área de estacionamiento.

8.- Avise a los organismos de socorro.

***ANEXO C***

***PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DEL PERSONAL ANTE UN ACCIDENTE ESCOLAR.***

**DEFINICIONES**

**ACCIDENTE ESCOLAR**

Es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales. En caso de accidente escolar todos los/as estudiantes, tanto de la educación parvularia y básica de nuestro establecimiento están afectos al Seguro Escolar desde el instante en que se matriculen.

**ACCIDENTE LEVE:** Erosiones, corte superficial de la piel, caídas al correr o golpes al chocar con algún objeto o persona, contusiones de efectos transitorios.

**ACCIDENTE MODERADO:** Esguinces, caídas o golpes con dolor persistente, heridas sangrantes, hematomas (chichones).

**ACCIDENTE GRAVE:** Fracturas expuestas o evidentes, heridas o cortes profundos con objetos cortopunzantes, caídas con golpes en la cabeza y pérdida de conocimiento.

**SEGURO ESCOLAR:**

Sistema de atención médica, subvencionado por el Estado, que cubre a todos los alumnos regulares de establecimientos reconocidos por el Estado pertenecientes a la educación parvularia, básica, media, Científico Humanista o técnico profesional, de institutos profesionales, de centros de formación técnica y universitaria.

Teniendo presente los siguientes tres aspectos:

1. Los alumnos están afectos al beneficio desde el instante en que se matriculen en alguno de los establecimientos señalados anteriormente. Protege a los estudiantes de los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios o en la realización de su Práctica Profesional, o en el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional, o el lugar donde realice su práctica. No cubre accidentes producidos intencionalmente por la víctima, así como los ocurridos por fuerza mayor extraña que no tengan relación alguna con los estudios o práctica profesional. Beneficia, además, a los estudiantes que deben pernoctar fuera de su residencia habitual bajo la responsabilidad de autoridades educacionales con motivo de la realización de su práctica profesional, otras actividades escolares (visitas pedagógicas, retiros, jornadas, etc.) y actividades extraescolares (ACLE, Selecciones, JUVI) que estén autorizadas por las autoridades del MINEDUC.
2. Cubre el 100% de los gastos médicos asociados a la condición de “accidente escolar”. Incluyendo: Atención médica, quirúrgica, dental, hospitalización (si fuese necesario), medicamentos, rehabilitación y otros, hasta la “curación completa” del niño, niña o joven.
3. Al ser un servicio entregado por el Estado a los estudiantes del país, su validez se hace efectiva en centros médicos de la red de salud pública, según la ubicación del establecimiento educacional.

**En el caso de nuestro colegio, la atención se debe realizar**:

* Desde los 4 a los 14 años en Hospital San Juan de Dios y/o en el hospital Félix Bulnes.

**Denuncia de un accidente escolar.**

* El director del establecimiento debe hacer la denuncia del accidente. También deberá hacerla el médico o a quien corresponda atender un accidente escolar. La denuncia también podrá ser hecha por cualquier persona que haya tenido conocimiento de los hechos o un familiar del afectado, si la obligación no hubiese sido cumplida por el director del establecimiento en el plazo de 24 hrs de ocurrido el accidente.
* La denuncia debe realizarse ante el Servicio de Salud que corresponda al domicilio del establecimiento a través del formulario disponible para ello.

**Beneficios que otorga el seguro:**

Las prestaciones serán otorgadas por el Sistema Nacional de Servicios de Salud, en forma gratuita al estudiante, hasta que éste alcance su curación completa o mientras subsistan las secuelas del accidente. Incluye:

* Atención médica, quirúrgica y dental.
* Hospitalización si fuese necesario, a juicio del facultativo tratante.
* Medicamentos y productos farmacéuticos.
* Prótesis y aparatos ortopédicos.
* Rehabilitación física y reeducación profesional.
* Gastos de Traslado y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.
* Gastos mortuorios.

**Protocolo de atención en caso de accidente escolar:**

Los estudiantes reciben atención durante la jornada escolar en caso de:

1. Síntomas asociados a molestias de salud y/o enfermedades preexistentes o en evolución.

2. Accidentes escolares leves.

3. Accidentes escolares moderados.

4. Accidentes escolares graves.

**Procedimiento:**

El estudiante que se encuentre en una de las cuatro situaciones nombradas anteriormente recibirá ayuda inmediata de parte la encargada de convivencia o de uno de los inspectores.

- Srta. Denisse Faúndez

- Sra. Karen Vergara

Una vez atendido el estudiante se determinará:

- Gravedad del accidente.

- Posible reingreso a la sala de clases.

- Llamado telefónico a apoderado para su retiro.

- Derivación a centro asistencial.

- Traslado urgente a hospital.

-**Llamado telefónico a apoderado:** Dicha acción será decidida en conjunto con profesor jefe y director de establecimiento educacional, encargándose los inspectores del colegio de ejecutarla.

- **Derivación del estudiante a un centro asistencial por el apoderado:** El director del establecimiento en conjunto con profesor jefe evaluarán la gravedad del accidente dando aviso telefónico inmediato al apoderado del estudiante o a cualquier otro número de contacto que figure en su ficha personal, para que posteriormente el apoderado se encargue de llevar al estudiante al Hospital de la ciudad, acompañado por uno de los inspectores que se encuentre presente para prestar ayuda en las gestiones administrativas del accidente escolar.

**- Traslado urgente a un centro asistencial:** Dicha decisión será determinada por el Director del establecimiento dando aviso telefónico inmediato a su apoderado o a cualquier otro número de contacto que figure en su ficha personal, y a la ambulancia si fuese necesario para su posterior traslado.

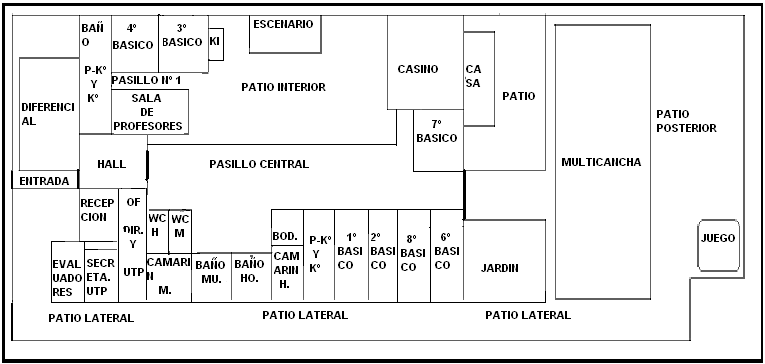
***ANEXO D***

***PLANOS DE UBICACIÓN Y EVACUACIÓN***

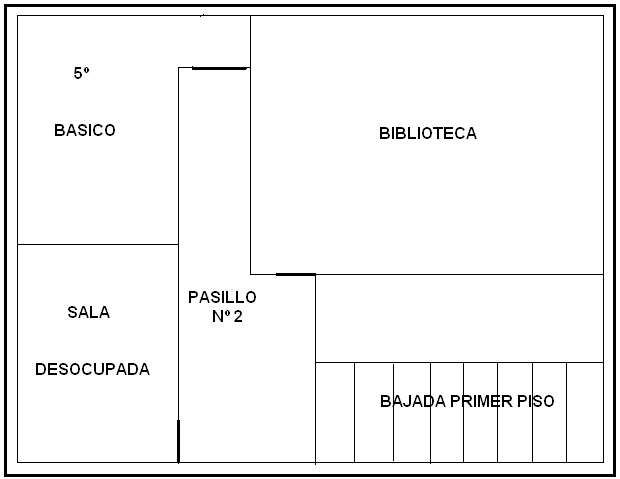
CROQUIS DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE

El Colegio Corazón de Jesús de Renca, se encuentra ubicado en Baquedano Nº 4144, la construcción del inmueble es de cemento.

**Plano Primer piso**

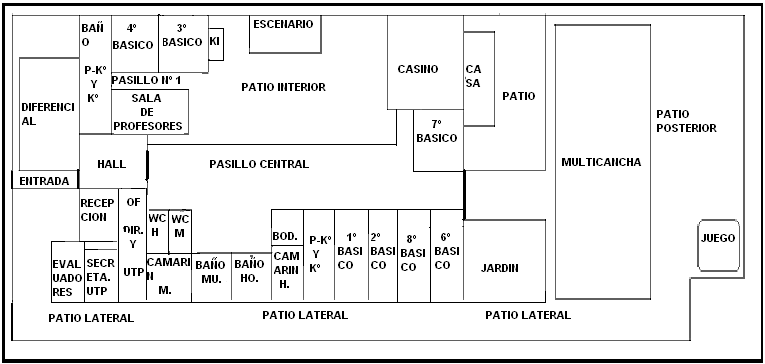


**Plano Segundo Piso**



**Sitios de emergencias**

**Plano Primer piso:**



Evacuación

Zona de seguridad

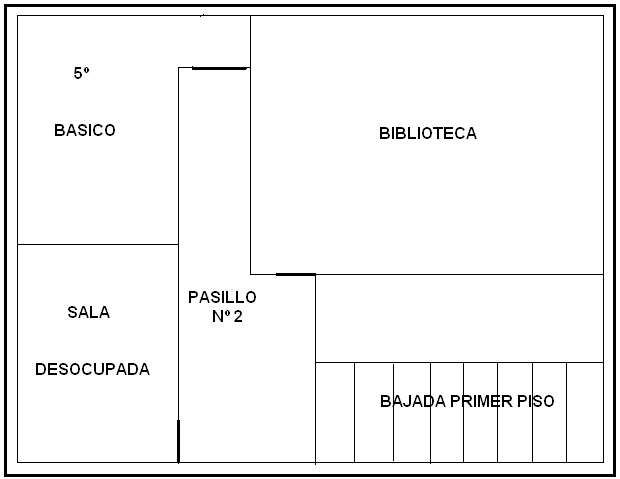
Colores que definen zonas de seguridad y vías de evacuación:

Define las vías de evacuación.

Define

Define las zonas de seguridad en caso de cualquier emergencia.

**Plano Segundo Piso:**



**Resumen “Situación de Evacuación en el establecimiento”**

**Tabla

Descripción generada automáticamente**