

**Baquedano 4144, Renca.**

**www.ccjrenca.com**

PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2024

**COLEGIO CORAZÓN DE JESÚS**

**ANTECEDENTES GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Establecimiento Educacional | Colegio Corazón de Jesús de Renca |
| Dependencia Administrativa | Particular Subvencionado Gratuito |
| Nombre del Director | Lorena Fritz Aliste |
| Dirección | Baquedano # 4144, Renca |
| Teléfono | 232493851 |
| Correo Electrónico | corazonderenca@gmail.com |
| Nombre Encargado de Convivencia | Denisse Faúndez Huidobro |
| DEPROV | Santiago Poniente |
| Comuna | Renca |

**Fundamentación**

Crear un ambiente y una interrelación positiva entre los miembros de la comunidad educativa, así como promover el aprendizaje en convivencia escolar, es una responsabilidad de todos, nadie está exento. Esta afirmación, que puede parecer un cliché, en realidad evidencia que en el espacio escolar coexisten diversas personas, con historias, costumbres, expectativas, roles y responsabilidades distintas, que requieren de ciertos marcos que permitan una coexistencia respetuosa y armoniosa; ello precisa de la participación de todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa. De allí la importancia del trabajo que realicen el Equipo de liderazgo educativo junto al Encargado de Convivencia Escolar, generando un liderazgo abierto a recibir opiniones y a complementar visiones, lo que permite desarrollar un sentido de cohesión e identidad en la Comunidad Educativa, que facilita y promueve el trabajo escolar.

Es importante diseñar y ejecutar un Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, porque el clima y el aprendizaje de la convivencia escolar deben formar parte de una práctica habitual del quehacer institucional del establecimiento, donde se ordenen, evalúen y modifiquen las acciones, de manera de lograr objetivos intencionados y planificados en torno a las necesidades de cada realidad y cultura escolar, superando de esta manera las acciones aisladas y de escaso o nulo impacto.

Por otra parte, los cambios culturales y tecnológicos han hecho surgir nuevas comprensiones acerca de la violencia y nuevas formas de ejercerla: la violencia de género, por ejemplo, e incluso, la violencia sexual, no estaban visibilizadas hasta hace algunos años y aún hoy existen resistencias para reconocerlas como tal. Por otra parte, la violencia a través de medios tecnológicos es una manifestación nueva y masificada, que requiere de especial atención de parte de los adultos. Esta serie de cambios y otros, hacen imprescindible que los adultos de la Comunidad Educativa asuman la responsabilidad que les corresponde en la prevención de situaciones de riesgo y en la protección de los estudiantes, enfrentando las dificultades y anticipándose a los hechos. Para ello, no sólo hay que identificar las diversas situaciones de violencia escolar más recurrentes, sino que es necesario crear o diseñar un plan para gestionar las acciones que lleven al logro de los objetivos y las metas propuestas en torno a la convivencia escolar.

La Ley sobre Violencia Escolar indica que, en materias de convivencia escolar, el Reglamento Interno (que contiene las normas de convivencia) deberá incorporar políticas de prevención, medidas pedagógicas, protocolos de actuación y una tipificación de las faltas y de las medidas, graduando las faltas de menor a mayor gravedad (leves, graves y gravísimas, como ejemplo). Además, agrega que en la aplicación de las medidas disciplinarias (que pueden ir desde una medida pedagógica hasta la cancelación de la matrícula) “se deberá garantizar en todo momento el justo procedimiento”.

**Introducción**

El presente Plan de Gestión es una planificación que gestiona determinadas acciones en este Establecimiento Educacional, con la finalidad de cumplir con una meta, la cual contiene las tareas necesarias para promover la convivencia y prevenir la violencia escolar, estableciendo responsables, prioridades, plazos, recursos y formas de evaluación, con el fin de alcanzar el o los objetivos que el Consejo Escolar o el Comité de Buena Convivencia han definido como relevantes. Este Plan de Gestión establece por escrito y es conocido por todos los estamentos de la Comunidad Educativa.

No es un instrumento aislado, ya que es elaborado en coherencia y relación directa con las normas de convivencia establecidas en el Reglamento Interno, los principios y valores consagrados en el Proyecto Educativo Institucional y con acciones que determina el establecimiento en su diagnóstico e implementación del Plan de Mejoramiento Institucional en el área de la Convivencia Escolar.

El Plan se ha generado atendiendo a las necesidades y debilidades detectadas en el Área de la Convivencia Escolar, luego de llevar a cabo una autoevaluación de las prácticas que da lugar a las tres dimensiones de dicha área: Formación, Convivencia y Participación.

Deseamos que la implementación, ejecución, monitoreo y evaluación de este plan nos permita construir una comunidad escolar más democrática; fortalecer el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes y formación ciudadana de los estudiantes; fortalecer las confianzas mutuas; y aprender a vivir mejor con otros respetando todas nuestras diferencias**.**

1. **Marco de antecedentes y prioridades del establecimiento**

**A.- Diagnóstico de Prácticas Institucionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Instalar** |
| **2** | **Mejorar** |
| **3** | **Consolidar** |
| **4** | **Articular** |

1. **DIMENSIÓN**: **Formación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prácticas** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extraprogramáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros). |  |  | **X** |  |
| El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. |  |  | **X** |  |
| El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos. |  |  | **X** |  |

1. **DIMENSIÓN: Convivencia Escolar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prácticas** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos). |  |  | **X** |  |
| El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas. |  | **X** |  |  |
| El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros). |  |  | **X** |  |
| El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas. |  |  | **X** |  |

1. **DIMENSIÓN: Participación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prácticas** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento. |  |  | **X** |  |
| El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración. |  |  | **X** |  |

**B. Problemas y Necesidades ordenadas según su relevancia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioridad**  **Nº** | **Problemas y necesidades de la Escuela** |
| 1 | Problemas de convivencia con ciertos estudiantes en algunas ocasiones. |
| 2 | Mal uso de las redes sociales por parte de los estudiantes. |
| 3 | Normalización y mediación en problemas de convivencia e integración. |
| 4 | Uso adecuado e intencionado del tiempo libre. |
| 5 | Escasa información y comunicación de las familias hacia los estudiantes en relación a la educación sexual de sus hijos. |
| 6 | Falta de información acerca de higiene personal y enfermedades de transmisión sexual. |
| 7 | Necesidad de apoyar a las familias y estudiantes con NEE. |
| 8 | Falta de compromiso de los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos. |
| 9 | Apoyo vocacional para enfrentar la continuidad de estudios. |

1. **Plan de Trabajo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meta** | 1. Contribuir a la formación personal y social de los estudiantes, fortaleciendo las relaciones interpersonales respetuosas y solidarias, establecidas en el Manual de Convivencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | 1. Instalar el proceso de Convivencia Escolar como práctica diaria, dando a conocer las normas internas establecidas en el Reglamento de Convivencia Escolar y los Procedimientos y Protocolos de Actuación. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones** | **Fecha de**  **ejecución** | **Indicadores** | **Medios de**  **verificación** | **Recursos** |
| **Nº1:**   * Actualización del Manual de Convivencia Escolar, incorporación del Programa Aula Segura. | Marzo a  Abril | * Porcentaje de Talleres en la actualización del Reglamento de convivencia. | * Manual de Convivencia. * Libro de Actas de Reflexión Pedagógica. * Asistencia de Docentes. | * Manual de Convivencia. |
| **Nº2:**   * Elaboración y difusión de un Plan de Acción de Convivencia Escolar. | Marzo a  Junio. | * Número de Reuniones para la participación en el diseño del Plan de Acción. | * Plan de Acción de Convivencia Escolar. * Libro de Actas de Reflexión Pedagógica. * Asistencia del Personal. | * Plan de Acción de Convivencia Escolar. |
| **Nº3:**   * Entrega de un extracto del Reglamento Convivencia presentado en la libreta de Comunicaciones del alumno en el inicio del Año Escolar. | Marzo | * Cantidad de reuniones para creación de la Libreta. * Cantidad de Personal que asiste a estas reuniones. * Porcentaje de apoderados que reciben la Libreta de Comunicaciones. | * Extracto del Reglamento de Convivencia. * Libreta de Comunicaciones. * Nómina de niños matriculados que reciben la Libreta | * Libreta de comunicaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meta** | 1. Contribuir al desarrollo de una comunidad educativa inclusiva y participativa, arraigada en los valores que promueve nuestro PEI. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | 1. Promover e incentivar la participación de toda la Comunidad Educativa en cada una de las actividades programadas por la Escuela, tales como: Reuniones de Apoderados, Semana Santa, Chilenidad, Salidas Pedagógicas, Campeonato Escolar de Fútbol, Finalización del Año Escolar, Graduación, fortaleciendo un clima de respeto y compañerismo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones** | **Fecha de**  **ejecución** | **Indicadores** | **Medios de**  **verificación** | **Recursos** |
| **Nº1:**   * Programar y participar en diversas actividades extraprogramáticas dentro del Establecimiento, tales como: * Reuniones de Apoderados. * Semana Santa. * Chilenidad. * Salidas Pedagógicas. * Campeonato Escolar de Fútbol. * Finalización del Año Escolar. * Graduación, fortaleciendo un clima de respeto y compañerismo. | De Marzo a Diciembre | * Cantidad de reuniones para planificar actividades. * Número de Personal que participa en las diversas actividades. * Porcentaje de asistentes a las actividades planificadas. | * Invitaciones. * Programa de presentación. * Programa. * Autorizaciones. * Recuerdos. * Números artísticos. * Fotografías. * Disertaciones. * Asistencia. | \*Material de librería.  \*Accesorios.  \*Invitaciones.  \*Material deportivo. |
| **Nº2:**   * Promover actividades solidarias planificadas por la Escuela, tales como: Colectas nacionales: Coaniquem, cáncer infantil, Teletón. | De Abril a Diciembre | * Cantidad de reuniones para planificar actividades solidarias. * Número de Personal que participa en las diversas actividades solidarias programadas. | * Colectas. * Memos. * Actividades solidarias. * Rifas. * Actividades pastorales. | \* Colecta.  \*Informativos.  \* Volantes.  \* Recursos. |
| **Nº3:**   * Planificación de temáticas orientadas a la sana convivencia en los diferentes cursos. (Trabajar valores durante el Año Escolar 2023). * Planificación de la clase de orientación en relación al autocuidado, autoconocimiento y las relaciones interpersonales. * Charlas de Encargado Convivencia. en relación al bulling, acoso y discriminación. * Aplicación de programas contra las drogas, alcohol. * Reunión de Apoderados de Curso. | De Marzo a Diciembre | * Cantidad de reuniones para planificar actividades que fomenten la sana convivencia. * Número de clases de orientación que implementen el autocuidado y las relaciones interpersonales. * Cantidad de charlas de Encargado Convivencia. relacionadas con el bullying, el acoso y la discriminación. * Número de reuniones de apoderados. | * Cuaderno de planificaciones. * Acta de reuniones de Reflexión Pedagógica. * Planificaciones clases de orientación. * Charlas de Encargado Convivencia. * Programas contra la droga, alcohol. * Asistencia apoderados. | \*Libro de actas.  \* Cuadernos de Planificaciones.  \* Salas multimedia.  \* Programas contra el alcohol y drogas. |
| **Nº4:**   * Evaluación del Plan de Gestión para la buena Convivencia Escolar. * Reuniones de Reflexión Pedagógica con este objetivo. * Encuesta a todos los estamentos para asegurar un adecuado funcionamiento del Plan de Gestión. | Noviembre y Diciembre | * Cantidad de reuniones para evaluar y monitorear el Plan de Acción. * Número de Personal que participa en el monitoreo y evaluación del Plan. | * Plan de Acción de Convivencia Escolar. * Acta de Reflexión Pedagógica. * Encuestas. | \*Encuestas.  \* Plan de Acción.  \*Libro de Actas de Reflexión Pedagógica. |

1. **Monitoreo**

A continuación, indicamos lo qué haremos en nuestro Establecimiento, de modo que nos permite ir conociendo el progreso de las acciones, verificando si se está cumpliendo o no y si efectivamente está apuntando a lograr el o los objetivos propuestos.

|  |
| --- |
| * Verificación del cumplimiento de los Objetivos del Plan de Acción a través de una Lista de Cotejo. |
| * Supervisión de las tareas asignadas a cada uno de los actores del proceso educativo. |
| * Entrega de informes en Reflexiones Pedagógicas y Consejos Escolares. |
| * Monitoreo del cumplimiento del itinerario del Plan, de acuerdo con Carta Gantt. |
| * Aplicación de Encuestas a los Docentes y Alumnos. |

1. **Evaluación de Resultados del Plan de Acción:**
2. Procedimientos que se utilizaran para evaluar en qué medida se alcanzaron los objetivos y metas propuestas:

* Se realizará una evaluación global al término del Año escolar revisando los siguientes puntos:
* El nivel de consecución de los objetivos propuestos.
* Las actividades realizadas y sus evidencias.
* El grado de participación de quienes pertenecen a la Unidad Educativa.
* Propuestas de mejoramiento para el siguiente año lectivo.
* La evaluación debe ser crítica y constructiva de sus objetivos y actividades para conseguir su fortalecimiento y transformación efectiva.

1. Orientaciones que se establecen para la elaboración de procesos de mejoramiento y/o consolidación del plan de trabajo

|  |
| --- |
| * Elaborar una Carta Gantt para el cumplimiento de metas. |
| * Monitoreo del cumplimiento del itinerario del Plan. |
| * Entrega de un informe en reunión de Reflexión Pedagógica. |

**ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

* **TALLERES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Taller** | | **Deporte Integrado** |
| **Responsable** | |  |
| **Enfoque** | | Recreativo, participativo y de respeto. |
| **Metodología** | | Trabajo con estudiantes para desarrollar conocimientos técnicos y destrezas en la práctica de diversos deportes colectivos (Baby fútbol-Básquetbol) y participación en campeonatos internos y externos. |
| **Cronograma de trabajo** | | Clases prácticas semanales 2 veces por semana. |
| **Abril** | Enseñanza y práctica de técnicas para el desarrollo de diversos deportes colectivos | |
| **Mayo** | Enseñanza y práctica de técnicas para el desarrollo de diversos deportes colectivos | |
| **Junio** | Enseñanza y práctica de técnicas para el desarrollo de diversos deportes colectivos | |
| **Julio** | Enseñanza y práctica de técnicas para el desarrollo de diversos deportes colectivos | |
| **Agosto** | Enseñanza y práctica de técnicas para el desarrollo de diversos deportes colectivos | |
| **Septiembre** | Enseñanza y práctica de técnicas para el desarrollo de diversos deportes colectivos | |
| **Octubre** | Enseñanza y práctica de técnicas para el desarrollo de diversos deportes colectivos | |
| **Noviembre** | Enseñanza y práctica de técnicas para el desarrollo de diversos deportes colectivos | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Taller** | | **Ecológico** |
| **Responsable** | |  |
| **Enfoque** | | Recreativo, participativo y de respeto. |
| **Metodología** | | Trabajo grupal con estudiantes para desarrollar conocimientos y actitudes sobre distintas formas para el importante cuidado de nuestro medioambiente. |
| **Cronograma de trabajo** | | Clases prácticas 1 vez por semana. |
| **Abril** | Enseñanza y práctica de técnicas para el cuidado del medioambiente | |
| **Mayo** | Enseñanza y práctica de técnicas para el cuidado del medioambiente | |
| **Junio** | Enseñanza y práctica de técnicas para el cuidado del medioambiente | |
| **Julio** | Enseñanza y práctica de técnicas para el cuidado del medioambiente | |
| **Agosto** | Enseñanza y práctica de técnicas para el cuidado del medioambiente | |
| **Septiembre** | Enseñanza y práctica de técnicas para el cuidado del medioambiente | |
| **Octubre** | Enseñanza y práctica de técnicas para el cuidado del medioambiente | |
| **Noviembre** | Enseñanza y práctica de técnicas para el cuidado del medioambiente | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Taller** | | **Música Urbana** |
| **Responsable** | |  |
| **Enfoque** | | Recreativo participativo, desarrollo del respeto y la disciplina. |
| **Metodología** | | Trabajo grupal con estudiantes para desarrollar conocimientos, técnicas y destrezas del arte y música urbana. |
| **Cronograma de trabajo** | | Clases prácticas 1 vez por semana. |
| **Abril** | Enseñanza y práctica de técnicas de música urbana | |
| **Mayo** | Enseñanza y práctica de técnicas de música urbana | |
| **Junio** | Enseñanza y práctica de técnicas de música urbana | |
| **Julio** | Enseñanza y práctica de técnicas de música urbana, presentación de fin de semestre. | |
| **Agosto** | Enseñanza y práctica de técnicas de música urbana | |
| **Septiembre** | Enseñanza y práctica de técnicas de música urbana | |
| **Octubre** | Enseñanza y práctica de técnicas de música urbana | |
| **Noviembre** | Enseñanza y práctica de técnicas de música urbana, presentación de fin de año. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Taller** | | **Manualidades** |
| **Responsable** | |  |
| **Enfoque** | | Desarrollo de habilidades, destrezas y respeto. |
| **Metodología** | | Clases teórico-prácticas de técnicas de pintura, muralismo y bordado con foco en nuestra identidad cultural. |
| **Cronograma de trabajo** | | Clases prácticas 1 vez por semana. |
| **Abril** | Clases teórico-prácticas de expresión artística | |
| **Mayo** | Clases teórico-prácticas de expresión artística. Presentación de trabajos artísticos durante Semana de las Artes. | |
| **Junio** | Clases teórico-prácticas de expresión artística. | |
| **Julio** | Clases teórico-prácticas de expresión artística. Exposición de trabajos en ceremonia de fin de semestre. | |
| **Agosto** | Clases teórico-prácticas de expresión artística. | |
| **Septiembre** | Clases teórico-prácticas de expresión artística. Presentación de trabajos. | |
| **Octubre** | Clases teórico-prácticas de expresión artística. | |
| **Noviembre** | Clases teórico-prácticas de expresión corporal. Presentación ante la comunidad educativa de trabajos como cierre del taller. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Taller** | | **Biblioteca Libre** |
| **Responsable** | |  |
| **Enfoque** | | Fomentar la estimulación e interés por la lectura. |
| **Metodología** | | Apoyo en recreos, utilizando biblioteca móvil, estudiantes de 1° a 8° Básico. |
| **Cronograma de trabajo** | | Durante recreos, lunes, martes, jueves y viernes de 13:30 a 14:00. |
| **Abril** | Uso de biblioteca móvil de acuerdo a horario dispuesto para estudiantes de 1° a 8° Básico | |
| **Mayo** | Uso de biblioteca móvil de acuerdo a horario dispuesto para estudiantes de 1° a 8° Básico | |
| **Junio** | Uso de biblioteca móvil de acuerdo a horario dispuesto para estudiantes de 1° a 8° Básico | |
| **Julio** | Uso de biblioteca móvil de acuerdo a horario dispuesto para estudiantes de 1° a 8° Básico | |
| **Agosto** | Uso de biblioteca móvil de acuerdo a horario dispuesto para estudiantes de 1° a 8° Básico | |
| **Septiembre** | Uso de biblioteca móvil de acuerdo a horario dispuesto para estudiantes de 1° a 8° Básico | |
| **Octubre** | Uso de biblioteca móvil de acuerdo a horario dispuesto para estudiantes de 1° a 8° Básico | |
| **Noviembre** | Uso de biblioteca móvil de acuerdo a horario dispuesto para estudiantes de 1° a 8° Básico | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Taller** | | **Apoyo Psicológico** |
| **Responsable** | | Denisse Faúndez |
| **Enfoque** | | Apoyo a estudiantes que presenten problemas emocionales y/o familiares. |
| **Metodología** | | Terapia individual los días lunes a viernes a los estudiantes de 1° a 8° Básico que presentan problemas emocionales y/o familiares. |
| **Cronograma de trabajo** | | Terapia los días Lunes, Martes, Miércoles y Jueves de 8:30 a 15:30hrs. |
| **Marzo** | Evaluación y pesquisa de estudiantes con problemas que requieran apoyo psicológico. | |
| **Abril** | Apoyo personalizado a estudiantes con necesidades de apoyo psicológico. | |
| **Mayo** | Apoyo personalizado a estudiantes con necesidades de apoyo psicológico. | |
| **Junio** | Apoyo personalizado a estudiantes con necesidades de apoyo psicológico. | |
| **Julio** | Apoyo personalizado a estudiantes con necesidades de apoyo psicológico, exposición de avances frente a consejo de profesores. | |
| **Agosto** | Apoyo personalizado a estudiantes con necesidades de apoyo psicológico. | |
| **Septiembre** | Apoyo personalizado a estudiantes con necesidades de apoyo psicológico. | |
| **Octubre** | Apoyo personalizado a estudiantes con necesidades de apoyo psicológico. | |
| **Noviembre** | Apoyo personalizado a estudiantes con necesidades de apoyo psicológico, exposición de cierre de terapias frente a consejo de profesores. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Taller** | | **Apoyo Diferencial** |
| **Responsable** | | VER |
| **Enfoque** | | Apoyo específico y personalizado enfocado en la integración de estudiantes que presenten problemas de aprendizaje. |
| **Metodología** | | Trabajo personalizado para apoyar la inserción de los estudiantes en el proceso educativo. |
| **Cronograma de trabajo** | | Apoyo específico todos los días según horario. |
| **Marzo** | Adecuación Curricular y apoyo con especialista en diferentes Asignaturas | |
| **Abril** | Adecuación Curricular y apoyo con especialista en diferentes Asignaturas | |
| **Mayo** | Adecuación Curricular y apoyo con especialista en diferentes Asignaturas | |
| **Junio** | Adecuación Curricular y apoyo con especialista en diferentes Asignaturas  Informe Semestral de avances en diferentes asignaturas | |
| **Julio** | Adecuación Curricular y apoyo con especialista en diferentes Asignaturas | |
| **Agosto** | Adecuación Curricular y apoyo con especialista en diferentes Asignaturas | |
| **Septiembre** | Adecuación Curricular y apoyo con especialista en diferentes Asignaturas | |
| **Octubre** | Adecuación Curricular y apoyo con especialista en diferentes Asignaturas | |
| **Noviembre** | Adecuación Curricular y apoyo con especialista en diferentes Asignaturas  **Informe anual de los avances en diferentes asignaturas.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Aula Segura** |
| **Responsable** | Directora, encargada de Convivencia Escolar. |
| **Dimensión** | Convivencia, Preventiva y de Apoyo a la Gestión Educativa. |
| **Aplicación** | Durante el primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico, apoderados, personal administrativo y docente del Colegio Corazón de Jesús de Renca. |
| **Enfoque** | Preventivo y de apoyo. |
| **Metodología** | **Charlas, disertaciones y presentaciones de apoyo al programa de AULA SEGURA.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Flores de Bach** |
| **Responsable** | Denisse Faúndez |
| **Dimensión** | Convivencia – Preventiva. |
| **Aplicación** | Durante el primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico, apoderados, personal administrativo y docentes del Colegio Corazón de Jesús de Renca. |
| **Enfoque** | Preventivo y terapéutico. |
| **Metodología** | **Entrega de Terapia Floral a estudiantes, apoderados, personal administrativo y docentes diagnosticados por psicóloga.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Prevención del abuso sexual infantil y juvenil** |
| **Responsable** | Denisse Faúndez |
| **Dimensión** | Convivencia – Formación. |
| **Aplicación** | Durante el primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Preventivo e informativo. |
| **Metodología** | **Se dictan charlas explicativas y preventivas por parte de profesionales calificados para el tema, psicólogo, médico y matrón.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Prevención del Bullyng, CiberBullying y Grooming** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez * Carabineros de Chile, OS7 y personal de Investigaciones de Chile. |
| **Dimensión** | Convivencia, Formación y Prevención. |
| **Aplicación** | Durante el primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Estudiantes de 1° básico a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Preventivo e informativo. |
| **Metodología** | **Charlas informativas y de prevención dictadas por personal de Carabineros de Chile, profesionales calificados para el tema, psicólogo.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Talleres informativos y prácticos sobre Convivencia Escolar** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez |
| **Dimensión** | Convivencia – Participación. |
| **Aplicación** | Durante el primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Estudiantes de 1° a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Informativo – Prevención. |
| **Metodología** | Charlas informativas y manejo de la convivencia escolar, dictadas por Psicólogas y profesionales de apoyo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Mediación de conflictos: Negociación mediación escolar y arbitraje pedagógico** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez * Centro de alumnos * Consejo de profesores * Administrativos |
| **Dimensión** | Convivencia – Participación. |
| **Aplicación** | Durante primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Todos los estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Intervención frente a conflictos emergentes. |
| **Metodología** | Aplicación de técnicas de resolución de conflictos por medio de la mediación escolar y el arbitraje pedagógico, con el fin de mejorar el clima al interior de la unidad educativa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Normalización como base para una buena convivencia: Talleres de reflexión docente y asistentes de la Educación.** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez * Consejo de profesores * Administrativos |
| **Dimensión** | Convivencia – Participación. |
| **Aplicación** | Durante primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Profesores de Pre-Kinder a 8°año básico. |
| **Enfoque** | Reflexión acerca de la normalización al interior del aula. |
| **Metodología** | Talleres de trabajo durante los consejos de profesores, con el fin de mejorar el clima al interior de la unidad educativa y lograr una escuela eficiente e inclusiva. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Capacitación del personal administrativo y docente** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez * Lorena Fritz, Directora |
| **Dimensión** | Convivencia – Participación – Desarrollo personal. |
| **Aplicación** | Durante primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Profesores de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Adquirir mejores herramientas y expertos para su trabajo diario frente a nuestros estudiantes. |
| **Metodología** | Participación en capacitaciones dictadas por profesionales contratados para dictar cursos o charlas en distintos temas de manera de apoyar el trabajo con nuestros estudiantes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Atención de apoderados** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez * Profesores |
| **Dimensión** | Convivencia – Participación. |
| **Aplicación** | Durante primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Todos los profesores de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Mantener informado al apoderado respecto al trabajo académico y comportamiento de su estudiante. |
| **Metodología** | Entrevista personal y programada dentro de sus horas de atención de apoderados, entre el profesor y apoderado con el fin de informar acerca del comportamiento y trabajo académico de cada estudiante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Fomento de la Educación Cívica: Nuestros estudiantes como ciudadanos** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez * Centro de alumnos * Consejo de profesores |
| **Dimensión** | Convivencia – Participación – Desarrollo personal. |
| **Aplicación** | Durante primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Todos los estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Desarrollar la civilidad y sus características entre los estudiantes. |
| **Metodología** | Talleres, charlas y exposiciones con la participación de toda la comunidad educativa y especialmente los estudiantes, conocer las características que tenemos como ciudadanos de este país. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Vida sana cuerpo sano: Incentivando una alimentación y estilo de vida saludable** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez * Nutricionista |
| **Dimensión** | Convivencia – Participación – Auto cuidado. |
| **Aplicación** | Durante primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Todos los estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Desarrollar un estilo de vida saludable. |
| **Metodología** | Charlas dictadas por nutricionistas y medición nutricional de nuestros estudiantes,  charlas dictadas a apoderados y estudiantes, fomentar mediante trabajos y afiches una alimentación saludable. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Autocuidado y sexualidad responsable: orientaciones sobre el cuidado corporal, prevención de enfermedades y desarrollo de la sexualidad** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez * Matrón |
| **Dimensión** | Convivencia – Participación– Auto cuidado. |
| **Aplicación** | Durante primer y segundo semestre. |
| **Participantes** | Todos los estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Fomentar el cuidado personal y reconocer cambios en su cuerpo en relación a la sexualidad y desarrollo de nuestro Plan de Sexualidad. |
| **Metodología** | Charlas dictadas por matrón y enfermeras para que los estudiantes conozcan su cuerpo y los cambios que en él se producen.  Charlas acerca del autocuidado y prevención de ITS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Hermoseamiento del interior del Establecimiento con creación de áreas verdes y de cultivos.** |
| **Responsable** | * Denisse Faúndez * Estudiantes * Paisajista * Taller de Artes |
| **Dimensión** | Convivencia – Participación. |
| **Aplicación** | Durante primer Semestre se hermosea el interior del Establecimiento. |
| **Participantes** | Estudiantes y paisajista. |
| **Enfoque** | Desarrollar el sentido de identidad, participación y cuidado de la naturaleza. |
| **Metodología** | Organización de grupos de trabajo para hermosear el interior del Colegio con apoyo de paisajista y tallerista de Arte.  Charlas e intervención de paisajista y tallerista de arte: Creación, cuidado de áreas verdes y espacios comunes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Fomento Lector** |
| **Responsable** | Coordinador SEP / Jefe de UTP |
| **Dimensión** | Convivencia – desarrollo personal. |
| **Aplicación** | Una vez al mes. |
| **Participantes** | Estudiantes de 1° a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Estimular el gusto por la lectura. |
| **Metodología** | Evaluación personalizada de velocidad y calidad lectora por parte de un evaluador. Tabulación y análisis de resultados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Visitas domiciliarias** |
| **Responsable** | Denisse Faúndez |
| **Dimensión** | Convivencia – Formación. |
| **Aplicación** | Visita a domicilio de estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico, por ausentismo a clases, atrasos y reuniones de apoderados. |
| **Participantes** | Estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Mejorar asistencia y atrasos de estudiantes como de asistencia de apoderados a reuniones. |
| **Metodología** | Visitas semanales a domicilio de alumnos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **De Vigilancia y Seguridad** |
| **Responsable** | Denisse Faúndez |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar. |
| **Aplicación** | Control de vigilancia durante los recreos, las horas de clases y aplicación de Operación Cooper. |
| **Participantes** | Todos los estudiantes y personas que permanecen al interior del recinto en los distintos lugares de trabajo y tránsito. |
| **Enfoque** | Salvaguardar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes durante la estadía en el Colegio como frente a siniestros que ocurran en el recinto. |
| **Metodología** | Cámaras de vigilancia que se monitorean desde dirección y equipos celulares móviles dependientes de Inspectoría General, aplicación de ensayo Operación Cooper cada mes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa** | **Biblioteca Móvil** |
| **Responsable** | Bibliotecario |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar. |
| **Aplicación** | Poner a disposición de los alumnos biblioteca móvil como una forma de fomentar la lectura. |
| **Participantes** | Todos los estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Fomento de la lectura en un entorno motivador. |
| **Metodología** | Organizar un espacio para que alumnos puedan tener acceso a biblioteca con el apoyo de profesional especializado, bibliotecario. |

**ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Recreos Lúdicos o entretenidos** |
| **Responsable** | Centro de alumnos y profesores |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar. |
| **Aplicación** | Durante los recreos del primer y segundo semestre, lunes a viernes de 13:30 a 14:00. |
| **Participantes** | Estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Recreativo, Participativo y de respeto. |
| **Metodología** | Juegos recreativos de tenis de mesa, taca taca, juegos de mesa, baby fútbol**,** basketball y baile entretenido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Salidas Pedagógicas, Educando al Aire Libre** |
| **Responsable** | Lorena Fritz - Directora  Denisse Faúndez – Encargada de Convivencia |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar.  Prevención del Bullying, Ciberbullying, Sexting y Grooming.  Gestión del Currículum – Apoyo al Desarrollo de los estudiantes, Mejorar la Convivencia y Ambiente Escolar. |
| **Aplicación** | Salidas pedagógicas de estudiantes desde Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Participantes** | Profesores, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados. |
| **Enfoque** | Educativo, Participativo, Preventivo y de respeto. |
| **Metodología** | Se aplica Programa “Eduquemos al Aire Libre”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Día del libro** |
| **Responsable** | Bibliotecario |
| **Dimensión** | Gestión del currículum - Apoyo al Desarrollo de los estudiantes. |
| **Aplicación** | 23 de Abril. |
| **Participantes** | Estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Educativo, Participativo y de respeto. |
| **Metodología** | Exposición biblioteca viva e itinerancia teatral. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Día del alumno** |
| **Responsable** | Denisse Faúndez y Centro de Estudiantes |
| **Dimensión** | Recreativa y de respeto. |
| **Aplicación** | 11 de Mayo. |
| **Participantes** | Estudiantes de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Educativo, participativo y de respeto. |
| **Metodología** | Convivencia por cursos y competencias por alianzas, premiación por participación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Aniversario del Colegio** |
| **Responsable** | Dirección y Docentes |
| **Dimensión** | Recreativa, participativa y de respeto. |
| **Aplicación** | 23 de Octubre. |
| **Participantes** | Estudiantes y apoderados de Pre-Kinder a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Educativo, Participativo y de respeto. |
| **Metodología** | Actividades recreativas, competencias, premiación y convivencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Feria Costumbrista y Celebración de Fiestas Patrias** |
| **Responsable** | Docentes y Dirección |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar. |
| **Aplicación** | Septiembre. |
| **Participantes** | Toda la comunidad del Colegio Corazón de Jesús de Renca. |
| **Enfoque** | Recreativo, participativo y de respeto. |
| **Metodología** | Stand con preparación de distintos platos típicos de nuestra gastronomía y números artísticos de las distintas zonas de nuestro país representados por nuestros estudiantes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Wetripantu** |
| **Responsable** | Docentes y Dirección |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar. |
| **Aplicación** | Junio. |
| **Participantes** | Toda la comunidad del Colegio Corazón de Jesús de Renca. |
| **Enfoque** | Se rescatan las raíces y costumbres de nuestros pueblos aborígenes. |
| **Metodología** | Presentación de los cursos de los trajes, costumbres y comidas típicas de nuestros pueblos aborígenes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Premiación de cursos con mejor asistencia** |
| **Responsable** | Denisse Faúndez |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar. |
| **Aplicación** | Al término de cada semestre. |
| **Participantes** | Apoderados, equipo directivo, centro de padres, profesores y alumnos. |
| **Enfoque** | Formativo – Valórico. |
| **Metodología** | Reconocimiento de cursos con mejor asistencia por medio de un desayuno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Premiación de alumnos con mejores resultados Académicos, Esfuerzo, Corazón de Jesús y Trayectoria.** |
| **Responsable** | Denisse Faúndez |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar. |
| **Aplicación** | Premiación al término de cada semestre. |
| **Participantes** | Estudiantes de 1° a 8° año básico. |
| **Enfoque** | Formativo – Desarrollo de habilidades. |
| **Metodología** | Entrega de diplomas y premios a los estudiantes destacados de cada curso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Efectividad y Eficiencia de aspectos administrativos.** |
| **Responsable** | Karen Vergara |
| **Dimensión** | Apoyo a Liderazgo. |
| **Aplicación** | Mantener al día los distintos requerimientos administrativos y de control que se requieren para el normal desarrollo de las actividades pedagógicas. |
| **Participantes** | Todos los estamentos del Colegio Corazón de Jesús de Renca. |
| **Enfoque** | Optimización de tiempos del Plantel Directivo. |
| **Metodología** | Control periódico de las exigencias impartidas por Superintendencia de Educación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medida para alcanzar mayores logros** | **Asistencia** |
| **Responsable** | Denisse Faúndez |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar. |
| **Aplicación** | Durante el año. |
| **Participantes** | Actores partícipes de todo el proceso educativo. |
| **Enfoque** | Responsabilidad. |
| **Acciones** | * La asistencia será controlada todos los días a las 09:30 hrs. * Se lleva un registro de los estudiantes inasistentes en un cuaderno de registros. * Cada día inspectoría recogerá y archivará los certificados médicos de cada curso. * Se monitoreará en el caso de no presentar certificado médico la comunicación que explique el motivo de cada inasistencia. * El estudiante que no presente uno de estos dos medios de justificación llevará una comunicación a su apoderado pidiendo la justificación. * Cada día viernes el encargado de visitas domiciliarias recibe el listado de estudiantes que presenten inasistencias sin justificación o con inasistencias reiteradas durante una semana o en semanas continuadas. * En cada reunión de apoderados se entrega un registro personalizado de las inasistencias del mes. * El curso que presente mejor asistencia al término de cada semestre se premiará con un desayuno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medida para alcanzar mayores logros** | **Puntualidad** |
| **Responsable** | Denisse Faúndez |
| **Dimensión** | Convivencia – Convivencia Escolar. |
| **Aplicación** | Durante el año. |
| **Participantes** | Actores partícipes de todo el proceso educativo. |
| **Enfoque** | Responsabilidad. |
| **Acciones** | * La puntualidad se medirá con el control de atrasos de los estudiantes al inicio de cada jornada escolar. * Inspectoría controlará a los estudiantes que lleguen después de 5 minutos de tocado el timbre de inicio de jornada. * Se lleva un registro diario de los atrasados con nombre y curso en un cuaderno de registro de atrasos. * Al cuarto atraso el o la profesora jefe citará a su apoderado(a) para que tome conocimiento de la situación y pueda enmendarla. * Al quinto atraso, solo podrá ingresar a clases previa conversación del inspector y el apoderado(a) para modificar la puntualidad del estudiante. Se dejará constancia en el libro de registro de entrevistas. * Seis o más atrasos serán considerados una falta grave, comunicado por escrito a su apoderado(a) y citado a firmar carta compromiso de apoyo a las responsabilidades del estudiante de nuestro colegio. * El curso que presente mejor puntualidad al término de cada semestre se premiará con un desayuno. |